



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

№ 540

О внесении изменений в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 13.03.2017 № 638

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 13.03.2017 № 638 (в редакции постановления Администрации города Сарова от 30.09.2025 № 2703) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Информация ежегодно формируется муниципальными учреждениями и муниципальным унитарным предприятием по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Сарова, а также муниципальных унитарных предприятий города Сарова ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять в департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова (далее – Департамент экономики) на бумажном носителе информацию о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сарова (далее - Информация).

Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации г.Саров, Департаменту образования Администрации г.Саров, Департаменту культуры и искусства Администрации г.Саров, Департаменту по делам молодежи и спорта Администрации г.Саров (далее – Департаменты) ежегодно предоставлять Информацию на бумажном носителе в Департамент, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Департаментам ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять на бумажном носителе Информацию, полученную в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, в Департамент экономики.

Сводная информация формируется ответственным специалистом Департамента экономики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется им в управление делами Администрации города Сарова для размещения на официальном сайте Администрации города Сарова.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Управлению делами Администрации города Сарова:

3.1. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети интернет;

3.2. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Жукову М.В.

Глава города Сарова



А.А. Сафонов